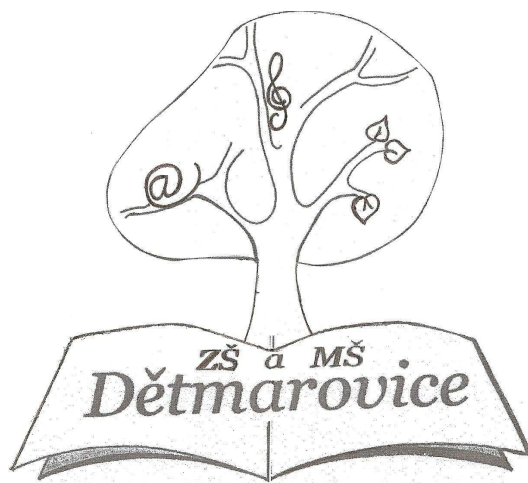


Školní řád



2009 / 2010



Jsme rádi, že navštívuješ naši školu. Jsi svobodný žák, máš právo se samostatně rozhodovat, ale tento školní řád je závazným předpisem upravujícím vnitřní život školy. Je platný pro všechny žáky školy, zaměstnance i zákonné zástupce. Ve svých člancích upravuje práva a povinnosti vás dětí i nás dospělých.

A ROZDĚLENÍ PRAVOMOCÍ VELENÍ ŠKOLY

Ředitel – statutární zástupce organizace

Zástupce ředitele školy – ekonomika, klasifikace žáků 1. a 2. stupně, evidence, absence, ztráty věcí, školní družina, správní zaměstnanci, organizace ŠvP a lyžařských kurzů.

Ekonom – sestavování rozpočtu, zpracování veškeré účetní agendy

Administrativní pracovník – administrativa a pokladna školy, archiv, úrazy žáků

B ŘEŠENÍ STÍŽNOSTÍ A NÁMĚTŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A DALŠÍCH OSOB

Stížnosti a náměty související s tvým prospěchem, chováním či absencí se řeší v kompetencích učitele (konkrétní vyučující, třídní učitel), pokud nepřesahují rámec hodný zvláštního zřetele. V tomto případě je vyrozuměn příslušný nadřízený (zástupce ředitele školy), který je povinen provést příslušné šetření a prokazatelně doložit zjištěné skutečnosti.

Doporučuje se úzká součinnost s třídním učitelem či učitelem příslušného předmětu. Stížnosti zákonných zástupců adresované vedení školy by měly být konkrétní. Pokud se stížnost týká pracovníků školy, při jejím projednávání je vždy pracovník vyzván, aby se k předmětné věci vyjádřil. Vedení školy uvítá jakýkoli námět související se všemi činnostmi školy. Zákonný zástupce má právo se zúčastňovat třídních schůzek a schůzí SRPŠ a přednášet tam své připomínky a náměty.

C PRÁVA

PRÁVA ŽÁKŮ

Ty jako žák jsi partnerem učitele ve výchovně vzdělávacím procesu. Máš právo být vzděláván a hodnocen přiměřeně svým schopnostem a v kulturně estetickém prostředí, které vytváří škola jako celek. Máš právo na důstojné zacházení, které žádným způsobem neomezuje tvoji osobnost, tvé schopnosti, a dává ti dostatek stimulů pro rozvoj osobnosti.

Máš právo žádat informace o své klasifikaci a svém chování. Máš právo vhodnou formou žádat o vysvětlení a doplnění, pokud učební látce či příkazu nerozumíš. Můžeš se dovolávat svých práv, která jsou definována v Úmluvě o právech dítěte.

Práva žáků – zohledňují:

Úmluva o právech dítěte (OSN 1989-ČR 1993), a to v těchto člancích :

- Článek 2: ochrana před jakoukoliv formou diskriminace
- Článek 5: respektovat práva a odpovědnost rodičů vést dítě způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností
- Článek 14: právo na svobodu myšlení, svědomí, náboženství
- Článek 16: ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst



- Článek 18: odpovědnost rodičů za výchovu dítěte
- Článek 23: právo handicapovaných dětí na vhodnou speciální péči, vzdělávání a výchovu

Jsou vymezena:

- Máš právo na slušné chování ze strany pedagogů, kteří jsou povinni respektovat tvoji lidskou důstojnost.
- Máš právo na kvalitně vedenou výuku.
- Máš právo na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení.
- Pokud neporušuješ své studijní povinnosti, nerozumíš probírané látce, máš právo na základě vzájemné dohody na konzultaci u vyučujícího.
- Máš právo vyjadřovat vlastní názory ke skutečnostem týkajícím se učiva a výuky.
- Máš právo zapojit se do mimoškolní činnosti a vybrat si kroužek.

PRÁVA UČITELŮ A DALŠÍCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Učitel je pracovníkem školy, který přispívá svou činností k naplnění tvých výše uvedených práv jako žáka. I on má právo na zdvořilé chování a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svoji práci. Rozhoduje o metodách a postupech, které slouží k naplnění vzdělávacího cíle školy.

Učitel je povinen odpovídat na připomínky zákonných zástupců žáka přiměřeným a vhodným způsobem.

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Rodič či zákonný zástupce žáka svým přístupem přispívá k výchovně vzdělávací práci školy. Má právo být pravidelně informován o prospěchu svého dítěte, o jeho chování, přístupu a plnění povinností. K tomu slouží třídní schůzky a konzultace po předchozí domluvě s učitelem.

Zákonný zástupce dítěte má právo se domáhat svých práv, pokud se domnívá, že jsou nějakým způsobem narušena. Stížnosti k nadřízenému orgánu se řídí vyhláškou o správním řízení a platnými předpisy.

D PRAVIDLA A CHOVÁNÍ

I. CHOVÁNÍ ŽÁKA

1. Budeš se zúčastňovat výuky podle rozvrhu hodin.
2. Před zahájením vyučování čekáš před budovou školy, hlavní vchod budovy je odemčen v době od 7,30 – 7,50 hod.
3. Vyučování začíná prvním zvoněním v 7,45 hod., druhé zvonění je v 7,50 hod.



4. Rozpis vyučovacích hodin

1. hodina - 7,50 hod. – 8,35 hod.
2. hodina - 8,45 hod. - 9,30 hod.
3. hodina - 9,50 hod. – 10,35 hod.
4. hodina - 10,45 hod. – 11,30 hod.
5. hodina - 11,40 hod. - 12,25 hod.
6. hodina - 12,35 hod. - 13,20 hod.
7. hodina - 14,10 hod. - 14,55 hod.

5. Přestávky jsou desetiminutové, hlavní přestávka trvá 20 minut. V pátém ročníku je po 5. vyučovací hodině padesátiminutová přestávka, na druhém stupni ZŠ po 6. vyučovací hodině také padesátiminutová přestávka, pak následuje odpolední vyučování. Šatny se odemykají v 7,30 hod.
6. Je tvou povinností přezouvat se v šatně do vhodné obuvi (obuv, která nepoškozuje interiér školy). Řídíš se pokyny určeného dozoru (školníka), který nastupuje v 7,30 hod. a dbá na pořádek a bezpečný příchod žáků.
7. Šatna se zamyká v 7,45 hod. žakovskou službou, která odnáší klíče do třídy. Třídní učitelé provádějí namátkovou kontrolu pořádku i přezouvání. Šatny musí zůstat zamčeny během vyučování.
8. Začíná-li ti vyučování druhou vyučovací hodinou, čekej před budovou školy, která bude odemčena od 8,35 – 8,45 hod.
9. Po poslední vyučovací hodině jste všichni odváděni učiteli do šaten, po převléknutí šatnu uzamkne žakovská služba a klíč odevzdá do úschovy školníkovi. Nezdržuj se bezdůvodně v budově školy, šatnách a z bezpečnostních důvodů ani u zábradlí před vchodem do budovy.
10. Předměty nesouvisející s výukou a cenné věci do školy nenos ani je nenechávej v šatnách.
11. Škola nenes odpovědnost za ztrátu nebo poškození tvých cenných předmětů nesouvisejících s výukou včetně ztráty peněz a mobilních telefonů.
12. Obědy zaplať před vyučováním. Pokud to nestihneš, požádej třídního učitele o uschování peněžní částky, nenechávej si peníze ve třídě ani v šatně.
13. Dodržuj zásady kulturního chování. Zdrav učitele a ostatní dospělé osoby „Dobrý den“. Ve třídě zdrav povstáním při zahájení i ukončení každé vyučovací hodiny.
14. Po příchodu do třídy si připrav pomůcky na vyučování.



15. Po zvonění sed' v lavici. Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut, ohlásí žákovská služba jeho nepřítomnost řediteli, zástupci ředitele školy, případně pracovnícím na sekretariátě.
16. Během malých přestávek se připravuj na další vyučovací hodinu, třídu opouštěj jen v nutných případech (WC, zdravotní důvody, vyzvednutí pomůcek z kabinetů učitelů...).
17. Hlavní přestávku od 9,30 do 9,50 hod. využijev k hygieně, ke svačině a k relaxaci v prostoru chodeb pod dohledem dozírajících učitelů.
18. Po chodbách a schodištích se pohybuj tak, abys neohrožoval vlastní zdraví a bezpečnost spolužáků.
19. Odpovídáš za pořádek a čistotu svého pracovního místa, jsi povinen ohlásit vyučujícímu škodu, kterou jsi zjistil nebo způsobil.
20. O přestávkách se nezdržuj v jiných třídách.
21. Snaž se nenarušovat průběh vyučovací hodiny. Do jiných tříd přecházej k další výuce ukázněně. Vstup do tělocvičny a odborných učeben je ti dovolen pouze za doprovodu příslušného učitele, cennější předměty a věci, které mohou ohrozit tvé zdraví v prostoru tělocvičny předávej učiteli do úschovy.
22. Zjištěnou ztrátu či nález hlas neprodleně učiteli nebo na sekretariátu školy.
23. Chovej se náležitým způsobem k majetku školy a spolužáků. Poškození a projevy vandalizmu budou kázeňsky postihovány a případná finanční náhrada bude projednána s rodiči.
24. Během návštěvy kulturních vystoupení se chovej slušně. Reprezentuješ tuto školu i mimo její budovu, proto by tomu mělo odpovídat i tvé jednání a chování.
25. Na mimoškolní činnosti čekej před budovou školy na svého vedoucího. Do budovy vstupuj v jeho doprovodu, eventuálně 5 minut před zahájením kroužku. Po ukončení zájmové činnosti tě odvede dospělá osoba před školní budovu.
26. Na třetí patro, kde jsou umístěny pouze odborné učebny, je ti vstup povolen v doprovodu vyučujícího nebo po domluvě s učitelem přijď k učebně těsně před začátkem vyučovací hodiny.

II. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Přicházej do školy včas, nejpozději 5 min před zahájením vyučování, protože tvá neúčast v hodinách významným způsobem narušuje vyučovací proces. Proto by rodiče měli posoudit závažnost tvé nepřítomnosti. Jsi povinen si doplnit zameškané učivo bez ohledu na důvod své nepřítomnosti.



2. Tvoje nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo předem z vážných rodinných důvodů.
3. Každou tvou nepřítomnost se zdůvodněním je nutno včas oznámit ústně (telefonicky) nebo písemně zákonným zástupcem, nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti.
4. V odůvodněných případech může po tobě škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci či jiný úřední doklad.
5. Písemnou omluvenku předkládej třídnímu učiteli ihned první den po příchodu do školy. Není-li tvůj třídní učitel ten den na pracovišti, předej omluvenku určenému zástupci třídního učitele.
6. Z vyučování tě uvolňuje na jednu hodinu příslušný vyučující na základě písemné žádosti rodičů, na jeden den třídní učitel. Uvolnění na více dnů je možné pouze na základě písemné žádosti rodičů předložené předem řediteli školy s patřičným zdůvodněním a následným doplněním zameškaného učiva. Žádost o uvolnění se předkládá na oficiální formuláři školy.
7. Vyučující tě mohou z výuky uvolnit pouze tehdy, pokud jim předložíš písemnou omluvenku v žákovské knížce podepsanou zákonnými zástupci. Nebudeš ze školy uvolněn, pokud si to prokazatelně rodiče nevymíní. Tvá vědomá snaha vyhnout se výuce s následnou absencí nebo řádně neomluvená absence se považuje za absenci neomluvenou.
8. Do nepovinného předmětu nebo zájmového útvaru se přihlašuješ se souhlasem zákonných zástupců. Zařazením do předmětu se účast v něm považuje za povinnou.
9. Zcela nepřijatelné je tvé svévolné opuštění budovy školy v průběhu vyučování nebo o přestávce.
10. Lékaře navštěvuj mimo vyučování, v době výuky jen v nutném případě.

III. ZACHÁZENÍ S UČEBNICEMI, ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI A SE ŠKOLNÍM MAJETKEM

1. Udržuj v pořádku a nepoškozeny všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a ty, které ti byly svěřeny do osobního užívání.
2. Pokud svévolně poškodíš školní majetek, učební pomůcky, učebnice a zařízení školy, tento přestupek bude projednán s rodiči, kteří vzniklou škodu odstraní, případně uhradí.
3. Do školy nos učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a dle pokynů vyučujících.
4. Pokud zjistíš nějaké závady zařízení, např. ve třídě (tekoucí vodovod, radiátor topení,...), oznam poruchu neprodleně školníkovi nebo učiteli.
5. Bez povolení nebo přítomnosti učitele ti nepřísluší manipulovat s jakýmkoliv zařízením v prostorách celé budovy školy (okna, okenní žaluzie, audiovizuální technika, regulátory topení,...).



6. Každou ztracenou učebnici, je-li platná, nahradíš novou (nikoli finanční částkou).

IV. POVINNOST CHRÁNIT ZDRAVÍ SVÉ I SVÝCH SPOLUŽÁKŮ

1. Do školy je ti zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit tvé zdraví i zdraví ostatních spolužáků (např. petardy, kyseliny, vzduchové pistole,...)
2. Každý svůj úraz, který se ti stal v areálu školy, nahlas neprodleně svému vyučujícímu nebo na sekretariátu školy.
3. Nošení, držení, distribuce, zneužívání návykových látek, návštěva školy pod vlivem návykových látek a kouření v areálu školy je ti přísně zakázáno. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu.
4. Je zakázáno tělesné ubližování žákům, jejich ponižování, vulgární vyjadřování, urážení, zesměšňování a vše, co by ohrožovalo jejich zdraví. Za zcela nepřijatelné je považováno šikanování spolužáků. Pokud tohoto zákazu nebudeš dbát, budeš potrestán ředitelskou důtkou případně sníženou známkou z chování za:
 - prokazatelné kouření, požití alkoholu a užívání psychotropních látek včetně jejich nabízení spolužákům v prostorách školy i během mimoškolních akcí (např. na výletě, exkurzi,...)
 - za prokazatelné šikanování spolužáků a to včetně kyberšikany pomocí ict technologií.(postup co máš dělat v krizových situacích viz příloha)
5. Ředitel školy má ohlašovací povinnosti prokázaných projevů šikanování žáků.
6. Přestupky žáků v oblasti sociálně patologických jevů, tj. šikana, zneužívání návykových látek a neomluvená absence budou postihovány podle pravidel vypracovaných školou dle platných metodických pokynů, které jsou zveřejněny na internetových stránkách školy. Podle nich budou postupovat třídní učitelé.
7. V případě nevolnosti během vyučování oznam svůj zdravotní stav učiteli, který ti zařídí prostřednictvím vedení školy návštěvu pediatra, případně tvůj odvoz do nejbližšího zdravotního střediska.
8. V žádném případě nemůžeš odejít k lékaři nebo domů sám bez doprovodu dospělé osoby (viz. traumatologický plán).
9. Zhoršený zdravotní stav, který vyžaduje osvobození z některého vyuč. předmětu, musíš podložit lékařským potvrzením.
10. Před nástupem do školy i při jejím opouštění dbej na zásady bezpečnosti silničního provozu, protože škola se nachází v blízkosti dopravní křižovatky. Zejména dodržuj stanovený jednosměrný provoz na přístupové komunikaci v areálu školy.
11. V případě výskytu infekčního onemocnění popř. parazitů dle zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, je Tvůj zákonný zástupce povinen informovat třídního učitele. Třídní učitel informuje ostatní zákonné zástupce o výskytu infekčního



onemocnění nebo parazitů. Tvůj zákonný zástupce je povinen zajistit adekvátní léčbu popř. zamezit Tvůj přístup do školního kolektivu po dobu nezbytně nutnou dle onemocnění a zabránit tím šíření infekčního onemocnění popř. parazitů.

V. PLNĚNÍ DALŠÍCH PRAVIDEL VNITŘNÍHO REŽIMU ŠKOLY, PŘÍPRAVA NA VYUČOVÁNÍ, OMLouvÁNÍ NEPŘIPRAVENOSTI NA VÝUKU

1. Zpracovávej domácí úkoly doma.
2. Do vyučování nos pomůcky předepsané osnovami a v souladu s požadavky učitele.
3. Vyžaduje-li to charakter práce ve vyuč. hodinách, jsi povinen nosit ochranný nebo cvičební úbor.
4. Zapomenuté pomůcky, domácí úkoly, žák. knížky, cvičební nebo ochranné oděvy omlouvej zásadně na začátku hodiny.
5. Svou předchozí nepřítomnost ve výuce hlas na začátku hodiny vyučujícímu a domluv si s ním způsob, kterým zameškané učivo doženeš.
6. Se svými požadavky, problémy a žádostmi se obracej na učitele v tomto pořadí:
 - a) vyučující nebo učitel vykonávající dozor
 - b) třídní učitel
 - c) ředitel školy nebo jeho zástupce
 - d) ostatní zaměstnanci školy
7. Zjistíš-li, že v době nepřítomnosti tvé místo někdo poškodil, neprodleně to nahlas vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo určené službě.
8. Dodržuj určený zasedací pořádek, pokud příslušný vyučující neurčí jinak.
9. Do šatny má během dne povolen vstup jen žakovská služba, a to bez doprovodu dalších žáků.
10. Není ti dovoleno vstupovat do kabinetů, kanceláří a sborovny, pokud nejsi vyzván.
11. Není ti dovoleno vynášet ze školy jakékoli předměty, které jsou majetkem školy.
12. V areálu školy je zakázáno koulování a zhotovování klouzaček, výjimkou je prostor kolem fotbalového hřiště.
13. Můžeš využívat školní žakovskou knihovnu. Knihy se půjčují podle zveřejněného časového harmonogramu.
14. Pokud projevíš velký zájem o některý vyučovací předmět, můžeš se zúčastňovat dle vlastního uvážení olympiád v jednotlivých předmětech pod vedením příslušných vyučujících.
15. Máš možnost se zúčastnit mimoškolních akcí organizovaných SRPŠ a třídními učiteli (např. školních akademií, karnevalu, dětského dne a sportovních soutěží).
16. V sedmé třídě (eventuálně i v jiném ročníku) máš možnost absolvovat lyžařský kurz organizovaný školou.



17. Máš právo na pobyt ve škole v přírodě.
18. Máš právo přihlásit se dle vlastního výběru do zájmových kroužků, které ve škole pracují.
19. Jsi-li pověřen výkonem služby, podílej se podle pokynů vyučujících na přípravě a úklidu učebních pomůcek, umývej tabuli, pečuj o houbu a utěrku na tabuli.
20. Jako žákovská služba zamykej třídu po odchodu do odborné učebny.
21. Stravuješ-li se ve školní jídelně, ulož před odchodem do jídelny aktovku v šatně své třídy.
22. Třídní knihy přenáší do odborných učeben žákovská služba.
23. Hlavní písemné práce, jež jsou dány učebními osnovami, jsou ti oznámeny průkazným způsobem. V jednom dni můžeš psát maximálně jednu práci delší než 30 minut. Pokud se práce nezúčastníš, vykonáš ji v náhradním termínu.
24. Pokud přijíždíš do školy na kole, umísti jej do stojanu na vyhrazené místo a kolo uzamkni.
25. Během vyučování ti není dovoleno používat ICT technologie a zařízení ani jakkoli s nimi manipulovat (pořízení foto, videa, hlasové nahrávání a vysílání, atd.).
27. Kvůli tvé bezpečnosti ti není dovoleno sedět na parapetech, vyklánět se z oken a bez vědomí učitele manipulovat s okny.

VI. PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Provoz ŠD:

Po – Pá 6,00 – 7,40 hod. 11,30 – 16,00 hod.

Školní družina je umístěna v bočním křídle školy.

Přihlašování žáků do ŠD na další rok se koná v červnu, dodatečné přihlášení první školní den. Zákonný zástupce (rodič) vyplní zápisní lístek z obou stran.

Odhlásit žáka ze ŠD může pouze zákonný zástupce - písemně s datem.

Za pobyt ve ŠD je vybírán poplatek, jehož výše je 30,-Kč měsíčně. Vybírání je pololetní, a to v září a v lednu.

Nepřítomnost žáka ve školní družině musí být omluvena rodiči, k dřívějšímu odchodu předloží písemný souhlas rodičů s datem.

Za nepřítomného žáka vychovatelka neodpovídá.



Rozvrh pracovní činnosti:

6,00 – 7,40 hod. – příchod žáků, evidence, rekreační činnost

7,40 hod. – odchod do vyučování

11,30–13,00 hod. – hygiena, oběd, odpolední činnost, evidence žáků

13,00–15,30 hod. – odpolední pobyt žáků, plnění týdenní skladby zaměstnání, rekreační a zájmová činnost, příprava do vyučování

15,30- 16,00 hod. – řízená individuální činnost

Pravidla školní družiny:

1. Pokud jsi přihlášen do školní družiny, přicházej do ní po skončení vyučování v doprovodu učitele.
2. Setrváš v naší výchovné péči po dobu uvedenou na zápisním lístku. Nemůžeš-li se z vážných důvodů do školní družiny dostavit nebo chceš-li předčasně odejít, předložíš písemnou omluvenku podepsanou zákonnými zástupci nebo si tě zákonní zástupci vyzvednou osobně.
3. Po příchodu do družiny se přezuj a řádně si ulož veškeré své svršky i aktovku do vyhrazeného prostoru. V kapsách si nenechávej peníze ani jiné cenné věci.
4. Bez dovolení neopouštěj prostory školní družiny.
5. Nezdržuj se v šatně ani na chodbě, odcházej ihned do herny a při vstupu slušně pozdrav.
6. K obědu do školní jídelny přicházej za dozoru učitele.
7. Buď vždy zdvořilý, ochotný a dbej pokynů vychovatelek. Při hrách nenič společný majetek, hry po sobě vždy uklid'.
Při hrách nenič společný majetek, hry po sobě vždy uklid'.
8. Poškodíš-li úmyslně zařízení školy, škodu uhradí tví rodiče.
9. Dbej na bezpečnost vlastní i svých spolužáků.
10. Příprava na vyučování a procvičování je vždy po 14,00 hodině. V této době se chovej tak, abys nerušil spolužáky.

VII. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Tvé příchody do školní jídelny jsou organizovány podle časového rozvrhu výdeje stravy.



Základní škola a Mateřská škola Dětmárovice, příspěvková organizace

2. Při stolování bys měl být tichý a ukázněný a dbát pokynů dozírajících učitelů, vychovatelky, kuchařek.
3. Po skončení oběda zasuň židli, odnes použité nádoby na vyhrazené místo.
4. Jez a pij u stolu, pokud je k obědu ovoce, konzumuj je v jídelně.
5. Po obědě se do jídelny již nevracej, odcházej do šaten, oblékni se a pokud již nemáš další zaměstnání, bezdůvodně se ve škole nezdržuj.
6. Ty nebo tví rodiče jste povinni zaplatit stravné vždy v posledním týdnu měsíce, v termínu určeném vedoucí školní jídelny.
7. Po zaplacení jsou ti vydány průkazy ke stravování (bez nich se strava nevydává).
8. Je nutné tě ke stravování přihlásit nebo odhlásit rodiči nejpozději do 7,30 hodin daného dne. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční ani věcná náhrada neposkytuje.
9. Stravu nemůžeš dostat mimo školní jídelnu. Výjimku povolí vedoucí školní jídelny.

Přílohou tohoto školního řádu je i školní řád obou mateřských škol a pravidla hodnocení žáků.

V Dětmárovicích, dne 1.9.2009

Mgr. Robert Lindert
ředitel školy

Mgr. Jana Brožková
Předseda Školské rady

Školní řád v tomto znění byl schválen školskou radou, dne 23.9.2008

Úprava školního řádu dle metodického pokynu MŠMT č.j. 24 246/2008-6 schválena Pedagogickou radou dne 4.2.2009 a Školskou radou dne 12.2.2009